

جاب ڈسکریپشن: سیکیورٹی گارڈ / مینڈ گارڈنگ آفیسر

شعبہ: تجارتی و صنعتی سیکیورٹی | معاہدہ کی قسم: زیرو آور کنٹریکٹ (غیر متعین اوقات)

۱. مقصدِ عہدہ اور عمومی جائزہ

مینڈ گارڈنگ آفیسر کا بنیادی مقصد مادی جائیداد، تجارتی عمارتوں، صنعتی علاقوں، تقسیم کاری مراکز شعبہ جات، عملے اور آنے والے مہمانوں کی مکمل حفاظت کرنا ہے۔ جگہ پر فعال رہتے ہوئے، یہ عہدہ غیر قانونی داخلے، مجرمانہ نقصان، سامان کی چوری یا ضیاع، بلا اجازت آمد و رفت اور حفاظتی خطرات کے خلاف پہلی دفاعی لائن اور بصری رکاوٹ کے طور پر کام کرتا ہے۔

یہ عہدہ زیرو آور کنٹریکٹ کی بنیاد پر پیش کیا جا رہا ہے، جس میں ڈیوٹی کے اوقات کار (دن، رات اور ہفتہ وار تعطیلات کی کوریج) سائٹ کی ضروریات، عملی ضرورتوں اور آفیسر کی دستیابی کے مطابق فراہم کیے جائیں گے۔

۲. لازمی اہلیت کا معیار اور تعلیمی ضروریات

- **لائسنس اور قانونی تعینات** سیکیورٹی انڈسٹری اتھارٹی (ایس آئی اے) کا درست سیکیورٹی گارڈنگ یا ڈور سپرویزن لائسنس (برطانیہ میں تعیناتی کے لیے لازمی)۔ نوٹ: اس عہدے کے لیے کلوز پروٹیکشن لائسنس کی ضرورت نہیں ہے۔
- **کمپنی انسٹی ٹیوٹ کی لازمی تربیت** تہائی ضروری ہے۔ ایس آئی اے لائسنس رکھنے یا سابقہ بیرونی تجربے کے قطع نظر، تمام امیدواروں کے لیے لازمی ہے کہ وہ سائٹ پر تعیناتی سے قبل کمپنی کا مخصوص مینڈ گارڈنگ اینڈ فیسلیٹی پروٹیکشن ٹریننگ کورس کامیابی سے مکمل کریں۔
- **تعلیمی قابلیت:**
 - **پاکستانی امیدوار:** کسی تسلیم شدہ تعلیمی ادارے سے مڈل پاس (اٹھویں جماعت) یا اس سے زیادہ۔
 - **برطانوی امیدوار:** سی ایس ای سے کم / ابتدائی سطح کی قابلیت (مثلاً اینٹری لیول سرٹیفکیٹس، فنکشنل سکلز لیول ۱)، بنیادی سیکنڈری تعلیم یا اس کے مساوی کام کا تجربہ۔
- **سوابق کی تصدیق (ویٹنگ)** مکمل اور قابل تفتیش پس منظر کی تصدیق (بی ایس ۸۵۸ کے معیار کے مطابق ۵ سالہ ہسٹری چیک)، بشمول یو کے ڈسکلوزر اینڈ بارنگ سروس (ڈی بی ایس) چیک یا پاکستان سے باضابطہ پولیس کیریئر سرٹیفکیٹ / این او سی (این او سی)۔
- **طبی و ابتدائی طبی امداد** جنسی فرسٹ ایڈ ایٹ ورک (ای ایف اے ڈبلیو) سرٹیفکیٹ یا انسٹی ٹیوٹ ٹریننگ کے دوران ہنگامی طبی ماڈیول کی تکمیل۔

۳. اہم فرائض اور تفصیلی آپریشنل ذمہ داریاں

الف) ہاؤنڈری سیکیورٹی اور گیٹ ہاؤس آپریشنز

- ملازمین، ٹھیکیداروں اور آنے والے مہمانوں کی شناخت، اسناد اور اجازت ناموں کی تصدیق کر کے آمد و رفت کے راستوں (گیٹ ہاؤسز، مرکزی راستے، استقبالیہ) کو کنٹرول کرنا۔
- داخلے کے عمل کو منظم کرنا، وزٹر سائن ان ریکارڈ برقرار رکھنا، اور ٹریفک کو مخصوص جگہوں یا پارکنگ کی طرف گائیڈ کرنا۔
- کمپنی کی ملکیت اور اثاثوں کی حفاظت کے لیے آنے والی اور جانے والی گاڑیوں، ڈیلیوریوں اور سامان کی روٹین چیکنگ کرنا۔
- اس بات کو یقینی بنانا کہ کام کے اوقات کے دوران اور بعد میں بیرونی گیٹ، سیکیورٹی دروازے، ہنگامی راستے اور کھڑکیاں مکمل محفوظ رہیں۔

ب) منظم گشت اور الیکٹرانک نگرانی

- عمارت کے اندرونی حصوں، بیرونی میدانوں، ہاؤنڈری کی حدود اور ممنوعہ علاقوں میں شیڈول کے مطابق یا غیر متعین پیدل و سوار گشت کرنا۔
- سائٹ پر موجود سیکیورٹی مانیٹرنگ سسٹم، ایکسیز کنٹرول آلات اور بنیادی الارم سسٹمز کی نگرانی کرنا۔

- بلا اجازت داخلے، تخریب کاری، چوری، بدسلوکی اور غیر قانونی رسائی کو روکنے کے لیے ایک نظر آنے والی اور متحرک موجودگی برقرار رکھنا۔

ج) خطرات کی نشاندہی اور ہنگامی ردعمل

- سیکیورٹی گشت کے دوران ساخت کے نقائص، حفاظتی خطرات، بند ہنگامی راستوں یا سہولیات کے مسائل کی نشاندہی اور رپورٹ کرنا۔
- معیاری ہنگامی عمل درآمد کے مطابق سائٹ الارم، حفاظتی انتباہات یا سیکیورٹی واقعات پر فوری ردعمل دینا۔
- تنازعات کو حل کرنے، جارحانہ افراد سے نمٹنے، یا بلا اجازت داخل ہونے والوں کو شائستگی اور سختی سے باہر جانے کا کہنے کے لیے پیشہ ورانہ زبانی حکمت عملی کا استعمال کرنا۔
- آگ کی مشقوں یا واقعی ہنگامی حالات کے دوران سائٹ کو خالی کرانے میں مدد کرنا اور عملے و مہمانوں کو محفوظ راستوں کی طرف رہنمائی فراہم کرنا۔

د) شفٹ ایڈمنسٹریشن اور رپورٹنگ

- سائٹ کی ہدایات کے مطابق روزانہ کی آپریشنل سرگرمیوں، شفٹ سائن ان شیٹس، وزٹر لاگز، اور چابیوں کی منتقلی کے بنیادی ریکارڈز برقرار رکھنا۔
- کمپنی مینجمنٹ کے لیے سیکیورٹی کی خلاف ورزیوں، جائیداد کے نقصان، حادثات یا غیر معمولی واقعات کی واضح اور حقائق پر مبنی رپورٹس تحریر کرنا۔

۴. مطلوبہ صلاحیتیں اور طرز عمل

- **بیدار مغزی اور باریک بینی** معمولی سیکیورٹی نقائص یا مادی خطرات کا پتہ لگانے کے لیے متغیر شفٹوں کے دوران اعلیٰ سطح کی بیداری۔
- **موثر مواصلات** واقعات کی رپورٹنگ کے لیے واضح تحریری صلاحیت اور مہمانوں و عملے کے ساتھ نمٹنے کے لیے پیشہ ورانہ اور شائستہ زبانی بات چیت۔
- **قابل اعتماد اور دستیابی:** قبول شدہ شفٹ روسترز کو پورا کرنے اور سپروائزرز کے ساتھ واضح رابطہ برقرار رکھنے کا پختہ عزم۔

امیدوار کی اقرار داری و توثیق

میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے اس جاب ڈسکرپشن میں بیان کردہ فرائض، ذمہ داریوں اور اہلیت کے معیار کو پڑھ، سمجھ اور قبول کر لیا ہے۔ میں کمپنی کے تمام آپریشنل معیارات، حفاظتی اصولوں اور تربیتی ہدایات کی تعمیل کرنے سے اتفاق کرتا/کرتی ہوں۔

گواہ کی تفصیلات (کمپنی نمائندہ / سپروائزر):

مکمل نام:

عہدہ:

دستخط:

تاریخ: ---- / ---- / 20----

سیکیورٹی آفیسر کی تفصیلات:

مکمل نام:

دستخط:

تاریخ: ---- / ---- / 20----