

جوب ڈسکریشن: کلوز پروٹیکشن آفیسر (ذاتی سیکیورٹی گارڈ)

معاہدہ ملازمت: زیرو آور کنٹریکٹ (بلا معاوضہ طے شدہ اوقات کا معاہدہ)

شعبہ: ایگزیکٹو پروٹیکشن اینڈ ہائی نیٹ ورثہ سیکیورٹی

1. مقصدِ کردار اور عہدے کا خلاصہ

کلوز پروٹیکشن آفیسر نمایاں شخصیات، کارپوریٹ ایگزیکٹوز، سفارتکاروں، عوام میں مقبول شخصیات اور انتہائی متمول خاندانوں (اصلی شخصیت/پرنسپل) کے لیے ذاتی دفاع کی بنیادی اور اہم ترین لائن کے طور پر خدمات انجام دیتا ہے۔ بدلتے ہوئے، متحرک اور اکثر غیر متوقع ماحول میں کام کرتے ہوئے—بشمول عوامی تقریبات، کارپوریٹ امور، نجی اسفار اور بین الاقوامی نقل و حرکت—کلوز پروٹیکشن آفیسر کی بنیادی ذمہ داری ممکنہ خطرات کی پیشگی نشاندہی کرنا، خطرات سے بچاؤ کی حکمت عملیوں کو نافذ کرنا، نجی زندگی کا تقدس برقرار رکھنا اور مکمل جسمانی حفاظت کو یقینی بنانا ہے۔

یہ عہدہ زیرو آور کنٹریکٹ کی بنیاد پر پیش کیا جاتا ہے، جس میں گاہک کی مانگ، عملی تدابیر کے اوقات اور امیدوار کی دستیابی کے مطابق شفٹ کی انعطاف پذیر اور ضرورت کے مطابق تعیناتیاں شامل ہیں۔

2. لازمی اہلیت کا معیار اور تعلیمی ضروریات

- **لائسنسنگ اور قانونی پاسداری:** معتبر سیکیورٹی انڈسٹری اتھارٹی کا کلوز پروٹیکشن لائسنس (برطانیہ میں تمام تعیناتیوں کے لیے لازمی)۔
- **کمپنی انسٹیٹیوٹ کی لازمی تربیت:** لازمی۔ سیکیورٹی انڈسٹری اتھارٹی کا لائسنس رکھنے یا سابقہ بیرونی تجربہ ہونے سے قطع نظر، تمام امیدواروں کے لیے عملی تعیناتی سے قبل ہماری کمپنی کا مخصوص "کلوز پروٹیکشن ٹیکٹیکل اینڈ آپریشنل ٹریننگ پروگرام" کامیابی سے مکمل کرنا ضروری ہے۔
- **تعلیمی قابلیت:**
 - **پاکستانی امیدوار:** کسی بھی تسلیم شدہ تعلیمی ادارے سے مڈل پاس (آٹھویں جماعت) یا اس سے زیادہ۔
 - **برطانوی امیدوار:** اینکڈری اسکول سرٹیفکیٹ سے کم / اینٹری لیول کی قابلیت (مثلاً اینٹری لیول سرٹیفکیٹس، فنکشنل اسکولز لیول 1)، بنیادی سیکنڈری تعلیم کی اسناد، یا مساوی کام کا تجربہ۔
- **چھان بین اور بیک گراؤنڈ چیک:** اور تفصیلی پس منظر کی تصدیق، بشمول برطانیہ ڈسکلوزر اینڈ بارنگ سروس کا اینہانسڈ چیک یا پاکستان سے آفیشل پولیس کریکٹر سرٹیفکیٹ / عدم اعتراض کا سرٹیفکیٹ (این او سی)۔
- **طبی اور ابتدائی طبی امداد:** بہترین جسمانی صلاحیت کے معیارات اور فعال لیول 3 صدمات/ابتدائی طبی امداد کی سند (مثلاً فرسٹ رسپانس ایمرجنسی کیئر لیول 3/4 یا فرسٹ پرسن آن سین)۔

3. اہم فرائض اور مفصل آپریشنل ذمہ داریاں

الف۔ پیشگی جائزہ اور حکمت عملی کی منصوبہ بندی:

- پرنسپل (مرکزی شخصیت) کی آمد سے قبل تمام سائٹس، ہوٹلوں، تقریب کے مقامات اور عوامی سہولیات کا پیشگی جائزہ اور خطرات کا جائزہ لینا۔
- سفر کے راستوں کا جائزہ لینا تاکہ مرکزی، ثانوی اور ہنگامی انخلاء کے راستوں کی نشاندہی کی جا سکے، اور ٹریفک کے دباؤ یا گھات لگانے کے ممکنہ مقامات کو مدنظر رکھا جا سکے۔
- تمام سفری راستوں کے ساتھ قریب ترین ہنگامی محفوظ مقامات، مقامی پولیس اسٹیشنوں اور قومی صحت سروس کے اہم ٹروما سینٹرز کی آپریشنل تیاری کی تصدیق کرنا۔
- تقریب کے منتظمین، نجی ہوائی سفر کے عملے، ٹرانسپورٹ ٹیموں اور مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ پیشگی سیکیورٹی پروٹوکولز کو مربوط کرنا۔

ب۔ قریبی تحفظ اور خطرات کا خاتمہ:

- پیدل سفر، عوامی تقریبات اور نجی ملاقاتوں کے دوران پرنسپل کے گرد حالات کے مطابق جسمانی حفاظتی حصار برقرار رکھنا۔
- لوگوں کی جانچ پڑتال، رسائی کو کنٹرول کرنے اور غیر مجاز یا جارحانہ افراد کو قریب آنے سے ادب سے روک کر عوامی قربت کا انتظام کرنا۔
- ممکنہ نگرانی، مشکوک رویوں یا جسمانی خطرات کی نشاندہی کے لیے مسلسل 360 ڈگری کے ماحول سے باخبر رہنا۔
- گاڑیوں میں سوار ہونے اور اترنے کے عمل کو محفوظ بنانے میں مدد کرنا، اور جسمانی نمائش کو کم سے کم کرنے کے لیے آمد اور روانگی کے علاقوں کا انتظام کرنا۔

ج۔ ہنگامی انخلاء اور بحران کا ردعمل:

- سیکیورٹی خطرے یا جسمانی خطرے کی فوری اطلاع پر فوری، چست اور تزویراتی انخلاء کے پروٹوکولز پر عمل کرنا۔
- طویل جسمانی ٹکراؤ میں الجھنے کے بجائے پرنسپل کو فوری طور پر پہلے سے متعین محفوظ کمرے، مضبوط جگہ یا بکتر بند گاڑی میں منتقل کرنا۔
- شدید ہنگامی حالات کے دوران طبی خدمات کی آمد تک فوری علاج معالجہ (خون بہاؤ کا انسداد، سانس کی نالی کی دیکھ بھال، مصنوعی تنفس) فراہم کرنا۔
- بحران کی صورت حال میں مقامی پولیس، ہنگامی طبی ٹیموں اور سفارتی سیکیورٹی یونٹوں کے لیے مرکزی رابطے کے طور پر کام کرنا۔

د۔ راز داری اور ایگزیکٹو آداب:

- پرنسپل کی ذاتی زندگی، خاندانی امور، مالی معاملات، سفری ترجیحات اور کاروباری سرگرمیوں سے متعلق سخت اور قانونی طور پر پابند راز داری برقرار رکھنا۔
- ایگزیکٹو بورڈ رومز اور پرتعیش ماحول کے شایان شان بہترین ذاتی شخصیت، پیشہ ورانہ انداز گفتگو اور معاشرتی آداب کا مظاہرہ کرنا۔

4. مطلوبہ صلاحیتیں اور رویے کی خصوصیات

- دباؤ میں فوری فیصلہ سازی: تناؤ کے دوران تیزی سے بدلتی ہوئی صورتحال کا تجزیہ کرنے اور واضح، پرسکون اور تزویراتی فیصلے کرنے کی صلاحیت۔
- خاموش اور نمایاں نہ ہونے والی کارروائیاں: تسلط قائم کیے بغیر یا غیر ضروری عوامی و میڈیا کی توجہ حاصل کیے بغیر مضبوط سیکیورٹی فراہم کرنے کی صلاحیت۔
- ثقافتی حساسیت اور لچکین: الاقوامی مندوبین، نجی گھریلو عملے اور متنوع افراد کے ساتھ کام کرتے وقت اور انعطاف پذیر شفٹ کے شیڈول کے دوران اعلیٰ پیشہ ورانہ معیار قائم رکھنا۔

امیدوار کی توثیق اور اجازت نامہ

میں اس بات کی تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے اس جوب ڈسکرپشن میں بیان کردہ فرائض، ذمہ داریوں اور اہلیت کی ضروریات کو پڑھ، سمجھ اور قبول کر لیا ہے۔ میں کمپنی کے تمام آپریشنل معیارات، سیفٹی پروٹوکولز اور تربیتی احکامات کی پاسداری کرنے پر رضامند ہوں۔

سیکیورٹی آفیسر کی تفصیلات:

مکمل نام:

مکمل نام:

عہدہ:

دستخط:

دستخط:

تاریخ: ----/----/20----

تاریخ: ----/----/20----